



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ
สังกัดงานบริหารและพัฒนาวิชาการ ปฏิบัติงานที่สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังมี
รายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

1.1 ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ
19,500 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออก
จากงานตามกฎหมาย

(4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก
หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

(5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ

(6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นบุคคลล้มละลาย

(8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

(11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

2.2.1 เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันสมัคร (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร)

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

2.2.3 มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

2.2.4 มีทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับดี

2.2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ และจิตบริการ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

2.2.6 มีประสบการณ์ด้านการเป็นเลขานุการภาควิชา/สาขาวิชา และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป (จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้

การสมัครสอบ

3.1 สมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ ที่ <http://job.su.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2568 ภายในเวลา 16.30 น. ของวันปิดรับสมัคร

การชำระค่าสมัครสอบ

3.2 ชำระค่าสมัครสอบ ภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2568 เวลา 23.59 น.

ติดตามสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขเบอร์โทรศัพท์ 0 3425 5800 หรือ 08 5266 0041 ในวันและเวลาราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

4.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

4.2 แสดงบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

4.3 หลักฐานทางการศึกษา ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4.4 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบ สด.43 หรือ สด.8

4.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีที่มีประสบการณ์)

เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

5. ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกคนละ 200 บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกแล้ว

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <http://job.su.ac.th/>

7. วิธีการสอบคัดเลือก

7.1 สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน

7.2 สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง 100 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าการผ่านการคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งข้อ 7.1 และ 7.2

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลำดับที่ 1 ทางเว็บไซต์สมัครงานผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <http://job.su.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรปริญญา จักรสมิทธานนท์)

รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

TOR ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

1. เลขานุการที่ประชุมสาขาวิชา
2. เลขานุการและธุรการเกี่ยวกับสาขาวิชา
3. งานสารบรรณสาขาวิชา
4. กรอกรภาระงานสอนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน ของสาขาวิชา
5. ประสานงานการเรียนการสอนของสาขาวิชา (รวบรวมข้อมูล : ประมวลการสอน / รายชื่อผู้สอนทุกท่าน และ สัดส่วนจำนวนชั่วโมงสอน / มคอ.๓ / มคอ.๕ / การเรียนการสอนนอกระบบ / การดูงานนอกสถานที่ / การใช้ห้องเรียนย่อย เป็นต้น)
6. ประสานงานเชิญอาจารย์พิเศษ รายวิชาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และประสานงานการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พิเศษ รายวิชาระดับปริญญาบัณฑิต
7. บริการ เบิก-จ่ายพัสดุ ให้กับคณาจารย์ (sub stock)
8. ประเมินการบริหารงานของส่วนงานและการปฏิบัติที่หน้าของหัวหน้าส่วนงานประจำปีโดยสาขาวิชา
9. เลขานุการที่ประชุมหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
10. เลขานุการและธุรการเกี่ยวกับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
11. เลขานุการการตรวจประเมินหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
12. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา