



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ภูมิปัญญาทางเภสัชศาสตร์ “ประโชติ เปล่งวิทยา” ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง**

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,690 บาท และได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวเดือนละ 2,310 บาท รวมเป็นเงิน 11,000 บาท ดังมีตำแหน่งต่อไปนี้

**2. คุณสมบัติทั่วไป**

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

(6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นบุคคลล้มละลาย

(8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

(11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

2.2.1 เพศหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร

2.2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.3 มีเชื้อชาติไทยและสัญชาติไทย

2.2.4 มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน เสียสละและตั้งใจทำงาน

2.2.5 สามารถรับคำสั่งและรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องได้

2.2.6 สามารถปรับปรุงตนเองได้เมื่อมีข้อผิดพลาด

2.2.7 ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรงหรือโรคมีความเสี่ยงต่อชีวิต เช่น โรคหัวใจ โรคหอบ

อาการปวดตามร่างกาย ข้อต่อและระบบประสาท เป็นต้น

2.2.8 มีภาวะทางใจที่ดี สามารถรับแรงกดดันได้ตามความเหมาะสม

2.2.9 สามารถปรับตัวเข้ากับคนอื่นได้ดี

2.2.10 สามารถทำงานล่วงเวลาได้ในกรณีที่จำเป็น

### 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครที่สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ในวันและเวลาราชการ (โทร. 0 3425 5800) หรือสามารถสมัครงานผ่านระบบสมัครงานได้ที่เว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ภายในเวลา 16.30 น.

### 4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

4.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

4.3 หลักฐานทางการศึกษา ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4.4 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล

**เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**

**5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก**

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 4 มิถุนายน 2568 ทางเว็บไซต์ <https://www.pharmacy.su.ac.th> และเว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th>

**6. วิธีการสอบคัดเลือก**

สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง 100 คะแนน

**7. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้สอบคัดเลือกต้องได้รับคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

**8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ทางเว็บไซต์ <https://www.pharmacy.su.ac.th> และเว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรปริญญา จักรสมิทธานนท์)

รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

## TOR ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

1. ปฏิบัติงานให้บริการแก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์และนักวิชาการในห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการ
2. ดูแล และรักษาอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ให้ห้องปฏิบัติการ
3. ล้างทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งเก็บรักษาบำรุงซ่อมแซม
4. ดูแลทำความสะอาดห้องปฏิบัติการ โต๊ะปฏิบัติการ กระจก ประตู หน้าต่าง ฝ้า เพดาน
5. รวบรวมขยะในพื้นที่เพื่อนำไปทิ้งนอกอาคารก่อนเวลา 16.30 น.
6. ดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ส่วนของอาคารสถานที่ ในกรณีพบว่าชำรุดเสียหาย ให้ประสานแจ้งซ่อมและติดตามการซ่อมแซมกับผู้ประสานงานเป็นระยะเพื่อให้สถานที่พร้อมใช้งาน
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย