



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ  
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล  
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ  
ปฏิบัติงานที่ศูนย์ภูมิปัญญาทางเภสัชศาสตร์ “ประโชติ เพล่งวิทยา” คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังมี  
รายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

1.1 ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ  
19,500 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออก  
จากงานตามกฎหมาย
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก  
หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานใน  
หน่วยงานของรัฐ

(6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นบุคคลล้มละลาย

(8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(10) เป็นผู้มีความผิดหรือเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

(11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

## 2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

2.2.1 มีอายุไม่เกิน 45 ปี เพศชาย/หญิง นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร (ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร)

2.2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

2.2.3 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยที่ดีทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ

2.2.4 มีความรู้พื้นฐานเรื่องการจัดการ

2.2.5 สามารถใช้งาน Microsoft office และ Google service เพื่อปฏิบัติงานและจัดการข้อมูลสารสนเทศได้

2.2.6 สามารถใช้งานโซเชียลมีเดียได้

2.2.7 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม สื่อสารกับผู้อื่นได้ดี และมีจิตอาสา

2.2.8 มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

2.2.9 มีความละเอียดรอบคอบ และมีความรับผิดชอบสูง

2.2.10 สามารถทำงานภายใต้ความกดดันและบริหารจัดการเวลาได้ดี

## 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้

### การสมัครสอบ

3.1 สมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ ที่ <http://job.su.ac.th/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ภายในเวลา 16.30 น. ของวันปิดรับสมัคร

### การชำระค่าสมัครสอบ

3.2 ชำระค่าสมัครสอบ ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2568 เวลา 23.59 น.

ติดตามสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขเบอร์โทรศัพท์ 0 3425 5800 หรือ 08 5266 0041

ในวันและเวลาราชการ

## 4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

4.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

- 4.2 แสดงบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- 4.3 หลักฐานทางการศึกษา ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.4 ใบประกอบวิชาชีพ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบ สด.43 หรือ สด.8
- 4.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีที่มีประสบการณ์)

เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

#### 5. ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกคนละ 200 บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกแล้ว

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <http://job.su.ac.th/>

#### 7. วิธีการสอบคัดเลือก

- 7.1 ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ (100 คะแนน)
- 7.2 สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

#### 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งข้อ 7.1 และ 7.2

#### 9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลำดับที่ 1 ทางเว็บไซต์สมัครงานผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <http://job.su.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ร. อ.จ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรปริญญา จักรสมิทธานนท์)  
รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน  
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

## TOR ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

1. งานบริหารงานทั่วไป: รับเรื่องและประสานงานจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในภายนอกคณะวิชา การรับเรื่อง ขอร้องเรียนและรายงานขอร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจและการจัดการความผูกพันของลูกค้า งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร การจำหน่ายผลิตภัณฑ์
2. งานสารบรรณ: จัดการหนังสือและบันทึกของศูนย์ฯ ทั้งภายในและภายนอก
3. เลขานุการศูนย์ฯ: ร่างโครงการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับงานต่างๆ ฝ่ายการเงินและพัสดุ ฝ่ายอาคารและสถานที่ หน่วยงานภายนอก, เลขานุการงานประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย, จัดการข้อมูลสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการ วางแผนและติดตามการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ
4. งานการเงิน: ออกใบเสนอราคา ใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จรับเงิน พร้อมลงนามรับรองใบเสร็จรับเงิน (เฉพาะเงินสด วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท)
5. งานบริการตรวจวิเคราะห์: ประสานงานกับผู้ให้บริการและห้องปฏิบัติการ รับเรื่องขอรับบริการ การส่ง ประเมินงาน ออกใบเสนอราคา ยืนยันตารางการทำปฏิบัติการ รับตัวอย่างและทวนสอบข้อมูลตัวอย่าง การจัดส่งผลการทดสอบ
6. งานระบบคุณภาพ ISO17025: ผู้ควบคุมเอกสาร จัดการเอกสารคุณภาพตามที่ได้รับมอบหมาย
7. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย