



ประกาศคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ด้วยคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,690 บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 2,310 บาท รวมเป็นเงิน 11,000 บาท

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มภารกิจบริหารพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานคณบดีคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.1.9 เป็นบุคคลล้มละลาย

3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

- 3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.1.12 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- 3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.2 ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
- 3.3 อายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 3.4 มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน เสียสละและตั้งใจทำงาน
- 3.5 สามารถรับคำสั่งและรับฟังข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้องได้
- 3.6 สามารถปรับปรุงตนเองได้เมื่อมีข้อผิดพลาด
- 3.7 ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรงหรือโรคที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เช่น โรคหัวใจ โรคหอบ อากาศปวดตามร่างกาย ข้อต่อและระบบประสาท เป็นต้น
- 3.8 มีภาวะทางจิตใจที่ดี สามารถรับแรงกดดันได้ตามความเหมาะสม
- 3.9 สามารถปรับตัวเข้ากับคนอื่นได้ดี
- 3.10 สามารถทำงานล่วงเวลาได้ในกรณีที่จำเป็น

4. ลักษณะและขอบเขตของงานที่ปฏิบัติ

ภาระงานหลัก

- 4.1 ดูแลทำความสะอาดสำนักงานฯ ห้องประชุมสำนักงานฯ ห้องศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง และห้องเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริการฯ ชั้น 2 ทุกวัน
- 4.2 ดูแลทำความสะอาดห้องศูนย์นวัตกรรมการออกแบบ ชั้น 2 ตามวันที่มีการขอใช้
- 4.3 ดูแลทำความสะอาดห้องเรียน ชั้น 5 ห้อง 3501-2 3502-3 3504 3505 3506 และ 3507
- 4.4 ดูแลทำความสะอาดห้องเรียน ชั้น 6 ห้อง 3601-2 3606 และ 3607
- 4.5 ดูแลทำความสะอาดห้องประชุมสมัยเฉลิม กฤดากร และห้องประชุมยาใจ จิตรพงศ์
- 4.6 จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม ในห้องประชุมสำนักงานฯ ตามที่มีการขอใช้ห้อง
- 4.7 รับ-ส่ง และเวียนเอกสารภายในวิทยาเขต
- 4.8 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และอื่น ๆ

ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

- 4.9 ช่วยดำเนินการขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ของอาคารศิลป์ พีระศรี 3 และช่วยถ่ายเอกสาร
- 4.10 ช่วยดำเนินการจัดเตรียมห้องพิพิธภัณฑ์การออกแบบศิลปากร ชั้น 1 ตามที่มีการขอใช้ห้อง

5. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th/> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 17 กันยายน 2568 ภายในเวลา 16.30 น. **และโปรดให้ความสำคัญในการศึกษาคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครงาน**

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
จำนวน 1 รูป
- 6.2 สำเนาใบระเบียบผลการศึกษา และสำเนาประกาศนียบัตร (เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา)
อย่างละ 1 ฉบับ
- 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 6.6 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบ สด. 43 หรือ สด. 8
- 6.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- 6.8 สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นในการสมัครจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- หลักฐานทางการศึกษาต้องนำฉบับจริงมาแสดง ณ วันรายงานตัว เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้า

ปฏิบัติงาน

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 19 กันยายน 2568 ผ่านทาง <https://job.su.ac.th/> ภายในเวลา 23.59 น. โทร. 0-2221-5874 และ 0-2221-5832

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือก จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(รองศาสตราจารย์อาวิน อินทร์ซี่)
คณบดีคณะมัณฑนศิลป์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร