



**ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา**

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน) มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร**

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

**2. สถานที่ปฏิบัติงาน**

กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี (ตลิ่งชัน) มหาวิทยาลัยศิลปากร กรุงเทพฯ

**3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

3.1 ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

(4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

(5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

(11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

- 3.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้
- 3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
  - 3.2.2 มีความรู้ และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานเป็นอย่างดี  
(Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint)
  - 3.2.3 สามารถร่างหนังสือโต้ตอบ และสรุปรายงานการประชุมได้
  - 3.2.4 มีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงาน
  - 3.2.5 มีความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการปฏิบัติงาน
  - 3.2.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้นใฝ่หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ
  - 3.2.7 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและภาระงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
  - 3.2.8 สามารถวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายได้
  - 3.2.9 ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
  - 3.2.10 อายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันสมัครฯ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

#### 4. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ที่ <https://job.su.ac.th/> ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 ภายในเวลา 16.30 น. ของวันปิดรับสมัคร

#### 5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

- 5.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- 5.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา)
- 5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- 5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 5.6 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด.43 หรือ สด.8
- 5.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ประวัติและผลงานหรือประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- 5.8 สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

#### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ให้ทราบภายในวันศุกร์ที่ 3 ตุลาคม 2568 ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th/>

## 7. วิธีการสอบคัดเลือก

### ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ด้านงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานประชาสัมพันธ์ งานรวบรวมข้อมูลสถิติ ดังนี้

- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office (50 คะแนน)

### ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

- ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

## 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 9. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## 10. การจ้างและแต่งตั้ง

การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ.2568



(อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร