



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัดงานจัดการทรัพย์สิน กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 116 อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,690 บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 2,310 บาท รวมเป็นเงิน 11,000 บาท

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

สังกัดงานจัดการทรัพย์สิน กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 3 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ลักษณะต้องห้าม

3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย หรือ จรรยาบรรณ

3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.1.9...

- 3.1.9 เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.1.12 เป็นผู้มีความผิดหรือเคยมีความผิดในทางศีลธรรม
- 3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- 3.2 ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 3.3 มีอายุไม่เกิน 35 ปี เพศชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหารแล้ว)
- 3.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี และเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ (Microsoft Office Excel, Word, Powerpoint และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)
- 3.3 มีทักษะในการเขียน สามารถจับใจความ และสรุปประเด็นได้เป็นอย่างดี
- 3.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ ควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์เพื่อให้บริการด้านสถานที่ ห้องเรียน ห้องประชุม และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. ปฏิบัติงานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับงานจัดการทรัพย์สิน ได้แก่ โรงอาหารส่วนกลาง อาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
3. ช่วยตรวจสอบดูแลพื้นที่บริเวณโรงอาหารสระแก้ว โรงอาหารเพชรรัตน ร้านค้าศูนย์รวม 2 ร้านค้า หม่อมหลวงปิ่น และร้านค้ากลุ่มอาคารศิลป์ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร
4. ปฏิบัติงานธุรการ งานพัสดุ การแจ้งซ่อมติดตามงานซ่อมของอาคารฯ ร่างโต้ตอบหนังสือ
5. ช่วยจัดทำและรวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนประสานงานเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้

การสมัครสอบ

4.1 สมัครด้วยตนเอง ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานบริหารงานทั่วไป ชั้น 1 กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 034-255791 ตั้งแต่วันที่ 2 -16 กันยายน 2568 ในวันและเวลาราชการ (เวลา 08.30 – 16.30 น.) หรือ

4.2 สมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ 2 – 16 กันยายน 2568 ภายในเวลา 16.30 น.

และโปรดให้ความสำคัญในการศึกษาคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) 1 รูป
 - 5.2 สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด
 - 5.3 สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ชุด
 - 5.4 สำเนาสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ชุด
 - 5.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด.43 หรือ สด.8 จำนวน 1 ชุด
 - 5.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน
- * เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - * สมัครออนไลน์ต้องนำหลักฐานฉบับตัวจริงมาแสดง ณ วันรายงานตัว เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 17 กันยายน 2568 ที่เว็บไซต์ <https://job.su.ac.th> หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 034-255791

7. วิธีการสอบคัดเลือก

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ ดังนี้
 - ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)
 - ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)
 - ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้รับคะแนนทั้งสองภาครวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ทางเว็บไซต์ <https://www.job.su.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แก้วออน)

รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร