



**ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ**

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ เพื่อปฏิบัติงาน ที่ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง**

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานบริการสารสนเทศ  
ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง อัตราค่าจ้าง เดือนละ 19,500 บาท

**2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
ศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559

**คุณสมบัติทั่วไป**

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง  
เป็นประมุข

**ลักษณะต้องห้าม**

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ  
หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับ  
ฉบับนี้
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก  
ราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะ  
กระทำผิดวินัย หรือ จรรยาบรรณ

- (5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- (11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

- 2.2 อายุไม่เกินสามสิบปี (นับถึงวันรับสมัคร) สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 2.3 ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา
- 2.4 มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ด้านการบริการสารสนเทศ การส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานห้องสมุด การวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification) ตามมาตรฐาน AACR 2, MARC 21 และการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นดิจิทัลด้วยมาตรฐาน Metadata
- 2.5 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 2.6 มีทักษะด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ได้เป็นอย่างดี
- 2.7 มีความรู้ความสามารถในการบริการสารสนเทศทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และวิจัย
- 2.8 มีทักษะในการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ ทำงานเป็นทีม บริหารจัดการตัวเองได้ดี และมีจิตบริการ
- 2.9 มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ, VOC และ Customer Journey
- 2.10 มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติในประกาศฉบับนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.11 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการได้ รวมถึงการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

### 3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 3.1 จัดเก็บและจัดเรียงหนังสือขึ้นชั้นตามระบบหมวดหมู่ พร้อมรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- 3.2 ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 ศึกษา เรียนรู้เครื่องมือใหม่ๆ รวมทั้งการใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของห้องสมุดให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 3.4 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการในด้านต่าง ๆ เช่น บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ จัดการรายการจองทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศหาย/ชำรุด ติดตามทวงทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดส่ง รับและส่งคืนหนังสือระหว่างวิทยาเขต งานส่งข้อความแจ้งเตือน (SMS) แก่ผู้ใช้บริการ
- 3.5 ให้คำแนะนำและให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้รับบริการภายนอก
- 3.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่เว็บไซต์ <https://job.su.ac.th/> โดยศึกษาคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ที่ [https://job.su.ac.th/pdf/manual\\_v1.pdf](https://job.su.ac.th/pdf/manual_v1.pdf) เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 ตุลาคม 2568 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดราชการ หนึ่งวันที่ 31 ตุลาคม 2568 จะปิดรับสมัครสอบเวลา 16.30 น.

### 5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี)  
จำนวน 1 รูป
- 5.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร (หากสถาบันได้ดำเนินการพิธีสำเร็จการศึกษา โปรดแนบสำเนาปริญญาบัตร) หากยังไม่มีพิธีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา สำเนา 1 ชุด

5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด

5.4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

5.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด.8

สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน และหลักฐานทางการศึกษาต้องนำฉบับจริงมาแสดง ณ วันรายงานตัว เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

## 6. ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก คนละ 200 บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกแล้ว (โดยชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ได้ที่ <https://job.su.ac.th/>)

## 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบในวันที่ **5 พฤศจิกายน 2568** ผ่าน <https://job.su.ac.th/> และ <https://lib.su.ac.th/> หรือ โทรศัพท์ 0 3425 5806

## 8. วิธีการสอบคัดเลือก

### ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

ทดสอบวิชาความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียนและปฏิบัติ ดังนี้

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (70 คะแนน)
- ทดสอบทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (30 คะแนน)

ข. ทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์และการสอบปฏิบัติเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

## 9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

## 10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวม เท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับ หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## 11. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2568



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทพล จันเงิน )

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง