



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ประสานงานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพดิจิทัล)

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา
(ประสานงานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพดิจิทัล) สังกัดงานบริหารและพัฒนาวิชาการ
สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 2-4-08-363 ตำแหน่ง
อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่า
ด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
หรือออกจากงานตามกฎหมาย
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก
หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือ
จรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานใน
หน่วยงานของรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (7) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟืองไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- (11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- 2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
- 2.2.2 มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ เพศชาย/หญิง นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร)
- 2.2.3 มีความสามารถในการประสานงาน บริหารจัดการ และการคิดเชิงระบบ
- 2.2.4 มีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงาน
- 2.2.5 สามารถร่างหนังสือโต้ตอบ และสรุปรายงานการประชุม
- 2.2.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
- 2.2.7 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่เกี่ยวข้องในระดับดี อาทิ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power point), Canva และ Generative AI
- 2.2.8 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้นใฝ่หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ
- 2.2.9 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและภาระงานตามที่มอบหมายได้
- 2.2.10 ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครที่สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ในวันและเวลาราชการ (โทร. 0 3425 5800) หรือสามารถสมัครงานผ่านระบบสมัครงานได้ที่เว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ภายในเวลา 16.30 น.

4. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.3 หลักฐานทางการศึกษา ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 4.4 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8

4.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล
เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่
สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 1 ธันวาคม 2568
ทางเว็บไซต์ <https://www.pharmacy.su.ac.th> และเว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th>

6. วิธีการสอบคัดเลือก

6.1 ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ (100 คะแนน)

6.2 ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนในข้อ 6.1 และ 6.2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสอบได้
คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลำดับ
ที่ 1 ทางเว็บไซต์ <https://www.pharmacy.su.ac.th> และเว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ ดร.พรศักดิ์ ศรีอมรศักดิ์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

TOR นักวิชาการอุดมศึกษา
(ประสานงานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสุขภาพดิจิทัล)

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. ประสานงานและร่วมจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง เช่น การจัดอบรม การประชาสัมพันธ์หลักสูตร กิจกรรมแนะแนวสัญญา
2. ประสานงานการคัดเลือกนักศึกษาของหลักสูตร
3. ประสานงานการจัดทำปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมของหลักสูตร
4. ประสานงานการทำตารางสอน/ตารางสอบของหลักสูตร
 - 4.1 การจัดตารางสอน/เปิด-ปิดรายวิชา จัดการตารางสอบ/การจัดสอบ ของหลักสูตร
 - 4.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ควบคุมขนย้ายข้อสอบ และ รับ-ส่งข้อสอบประจำภาคการศึกษาของหลักสูตร
 - 4.3 ประสานงานการตรวจกระดาษคอมพิวเตอร์
5. ประสานงานการเรียนการสอนของหลักสูตร
6. ติดตามการลงทะเบียน/เพิ่ม-ถอน/ติดตามนักศึกษาไม่ชำระเงินลงทะเบียนของหลักสูตร
7. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของหลักสูตร
 - 7.1 ดำเนินการเรื่องหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของหลักสูตร
 - 7.2 ดำเนินการด้านคำร้องนักศึกษาของหลักสูตร
 - 7.3 ดำเนินการรายงานผลการศึกษา/รายงานผลการศึกษาถึงผู้ปกครอง
8. ประสานงานด้านกิจกรรมของนักศึกษาที่ระบุในหลักสูตร
9. ประสานงานด้านการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาในหลักสูตร
10. ประสานงานการจัดเตรียมแหล่งฝึกงานในหลักสูตร
11. ประสานงานแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
12. ประสานงานนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน
13. ประสานงานจ่ายค่าตอบแทนแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
14. ประสานงานประเมินแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
15. ประสานงานการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน
16. ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร
17. งานสารบรรณ/ธุรการ/เลขานุการหลักสูตร
18. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย