



## ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากรประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดงานบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 1 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท โดยรับผิดชอบในส่วนงานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

### 2. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

### 3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

3.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567

#### คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

#### ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

- (5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
  - (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (7) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
  - (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
  - (10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
  - (11) เหตุอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- 3.2 ผู้สมัครต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
  - 3.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
  - 3.4 มีความรู้ความสามารถในการร่างหนังสือโต้ตอบ และสรุปรายงานการประชุม
  - 3.5 มีทักษะด้านการสื่อสารและติดต่อประสานงาน
  - 3.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กระตือรือร้นใฝ่หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ
  - 3.7 ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

#### 4. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ที่ <https://job.su.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2569 ภายในเวลา 16.30 น. ของวันปิดรับสมัคร

#### 5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

- 5.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
- 5.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบ สด.43 หรือ สด.8
- 5.6 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น
- 5.7 สำเนาใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

#### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ให้ทราบภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th> หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ 0 2105 4686 ต่อ 100232

## 7. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถเพื่อใช้เฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

เวลา 09.00-11.00 น. ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา การเขียนหนังสือโต้ตอบ  
(80 คะแนน)

เวลา 11.10-12.10 น. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (20 คะแนน)  
(โดยวิธีปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์)

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์

(เฉพาะผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเพื่อใช้ เฉพาะตำแหน่ง)

## 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

## 9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

## 10. การจ้างและแต่งตั้ง

การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ.2569



(อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร