



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาเพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุน
ตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์รับสมัครคัดเลือกนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาเพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุน ตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2569 ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่ง เภสัชกรปฏิบัติการ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- ตำแหน่ง เภสัชกรปฏิบัติการ 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ E-2-1412-010
สังกัด ศูนย์บริการสุขภาพคณะเภสัชศาสตร์
- ตำแหน่ง เภสัชกรปฏิบัติการ 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ E-2-1412-003
สังกัด ศูนย์ภูมิปัญญาทางเภสัชศาสตร์ “ประโยชน์ เพล่งวิทยา”
(เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับสาขาวิชาเภสัชกรรมอุตสาหกรรม)
- ตำแหน่ง เภสัชกรปฏิบัติการ 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ E-2-1412-006
สังกัด ศูนย์การเรียนรู้ด้านสุขภาพศิลปากร
(เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ชีวภาพและเภสัชวิทยา)

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิปฏิบัติชดใช้ทุนตามสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- เป็นนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์ ที่จะสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา 2568 และต้องได้รับผลการศึกษเฉลี่ย (GPAX) 3.00 ขึ้นไป
- ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมินความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ฯ ตามขั้นตอนต่าง ๆ โดยสอบผ่านการสอบ PLE-CC1 และ PLE-CC2 ในวันที่ยื่นสมัคร และได้รับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ ฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือสำเร็จการศึกษาวិชาทหาร
- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด

4. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ <https://job.su.ac.th/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ 15 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น.

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
- 5.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ถึงภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 1 ชุด
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.4 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8
- 5.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล CV, ผลงานต่าง ๆ เป็นต้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ 16 มกราคม 2569 ทาง <https://job.su.ac.th/>

7. วิธีการสอบคัดเลือก

- 7.1 ตำแหน่งเลขที่ E-2-1412-010
 - ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง 100 คะแนน
- 7.2 ตำแหน่งเลขที่ E-2-1412-003 และ E-2-1412-006
 - สอบสาธิตการสอนเกี่ยวกับเนื้อหาในสาขาที่สมัครสอบคัดเลือก 100 คะแนน
โดยนำเสนอเป็น โปรแกรมนำเสนอ เช่น MS power-point โดยใช้เวลา 10-15 นาที
 - ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง 100 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2569

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ จักรสมิทธานนท์)

รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อกำหนดภาระงาน

ตำแหน่ง เกษตรปฏิบัติกร ตำแหน่งเลขที่ E-2-1412-010

1. บริบาลเกษตรกรรมแก่ผู้รับบริการ ณ ศูนย์บริการสุขภาพ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามพันธกิจการบริการวิชาการที่คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรประกาศ เพื่อให้งานบริหารเกษตรกรรมเป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย (งานบริหารเกษตรกรรม ได้แก่ คัดกรอง วิเคราะห์โรค จ่ายยา ติดตามการรักษา จัดทำเอกสาร และแฟ้มประวัติผู้ป่วย)
2. รับผิดชอบดำเนินงานต่าง ๆ ภายในเกษตรศาলাให้เป็นไปอย่างปกติเรียบร้อย ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการศูนย์บริการสุขภาพ
3. รับผิดชอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเกษตรศาলা อาทิเช่น การต่ออายุร้านยา ร้านยาคุณภาพ โครงการความร่วมมือกับ สปสช. บัญชียา การตรวจประเมินต่าง ๆ
4. ปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ช่วยสอนนักศึกษาเกษตรศาลาตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ในการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์เพียงพอในการให้บริการ และรายงานต่อผู้จัดการศูนย์บริการสุขภาพ
6. วางแผน และรับผิดชอบดูแลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสำหรับนักศึกษาเกษตรศาลา ภายใต้การดูแลของผู้จัดการศูนย์บริการสุขภาพ
7. ให้การบริการวิชาการอย่างเหมาะสมกับผู้มารับบริการและประชาชนทั่วไป
8. ริเริ่มงานวิจัยทางด้านเกษตรกรรมที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของศูนย์บริการสุขภาพ
9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการศูนย์บริการสุขภาพ

ตำแหน่ง เกษตรปฏิบัติกร ตำแหน่งเลขที่ E-2-1412-003 และ E-2-1412-006

1. บริบาลเกษตรกรรมแก่ผู้รับบริการ ณ ศูนย์บริการสุขภาพคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามพันธกิจการบริการวิชาการที่คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรประกาศ
2. เป็นเกษตรปฏิบัติหน้าที่สอนหรือผู้ช่วยสอน นักศึกษาเกษตรศาลา ชั้นปีต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ริเริ่มงานวิจัยทางด้านเกษตรกรรม
4. ให้การบริการวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายแก่เกษตรและประชาชน
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย