



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์เปิดรับ
สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการ
อุดมศึกษา สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา (อัตราเลขที่ 2-4-09-352)
อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

ลักษณะต้องห้าม

3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออก
จากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก
ราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิด
วินัยหรือ จรรยาบรรณ

3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

- 3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.1.9 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.1.12 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- 3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

3.2 ผู้สมัครต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.3 เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

3.4 มีประสบการณ์การทำงานด้านสารบรรณจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และการชำระค่าสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้

การสมัครสอบ

- 4.1 สมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 ภายในเวลา 16.30 น.

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม.(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
 - 5.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนา 1 ชุด
 - 5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 1 ชุด
 - 5.4 บัตรประจำตัวประชาชน (หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร)
 - 5.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8
 - 5.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
 - 5.7 สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน
- * หลักฐานทางการศึกษาต้องนำฉบับจริงมาแสดง ณ วันรายงานตัว เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้า

ปฏิบัติงาน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ผ่านเว็บไซต์ <https://job.su.ac.th/> ภายในเวลา 23.59 น. และโทรศัพท์ 034-109-686 ต่อ 209010

7. วิธีการสอบคัดเลือก

ก.ภาคความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (50 คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป
- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ข.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (50 คะแนน)

- ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th/> และที่ www.eng.su.ac.th ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 034-109-686 ต่อ 209010

ประกาศ ณ วันที่ 30 ม.ค. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณศรี ลีจรรย์เนียร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ลักษณะงาน			
ชื่อ-ชื่อสกุล	:		
ตำแหน่ง	:	นักวิชาการอุดมศึกษา	เลขที่ประจำตำแหน่ง : 2-4-09-352
หน่วยงาน	:	งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี	
วุฒิการศึกษา	:	ปริญญาตรี	

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ออกเลขที่หนังสือส่งประเภทต่างๆ ในระบบ d-Saraban ได้แก่ หนังสือส่งของคณะ หนังสือส่งของสำนักงานคณบดี หนังสือส่งของศูนย์ความเป็นเลิศและนวัตกรรมทางด้านวิศวกรรม คำสั่ง ประกาศ และจัดทำทะเบียนคุมเอกสาร
2. การลงทะเบียนรับหนังสือราชการจากหน่วยงานภายในคณะและภายนอกคณะวิศวะ
3. จำแนกเอกสารภายใน บันทึกลงสมุดทะเบียนหนังสือส่งและจัดส่งหนังสือ เอกสารต่าง ๆ ให้หน่วยงานภายในคณะฯ
4. คัดแยกแฟ้ม นำเสนอผู้บริหาร และจำแนกคืนผู้เกี่ยวข้อง
5. เวียนเอกสารขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุดต่างๆ
6. จัดการข้อมูลการบันทึกเข้า-ออกการปฏิบัติงาน
7. ประสานงานการจัดการสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะ
8. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบ
9. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย