



**ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**ตำแหน่งนักการเงินปฏิบัติการ**

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่งนักการเงินปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง**

ตำแหน่งนักการเงินปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,500 บาท

**2. สถานที่ปฏิบัติงาน**

สำนักงานบริการวิชาการ สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

**3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 ดังนี้

**คุณสมบัติทั่วไป**

3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**ลักษณะต้องห้าม**

3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือ จรรยาบรรณ

3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.1.9 เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3.1.12 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

- 3.2 ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 อายุไม่เกิน 45 ปี บริบูรณ์นับตั้งแต่วันที่สมัคร เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 3.4 มีความรู้ด้านการเงิน การบัญชี และระเบียบการเบิกจ่ายของหน่วยงานราชการ/มหาวิทยาลัย
- 3.5 มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office, Internet, ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ ASIS และระบบ D-saraban และอุปกรณ์สำนักงาน ต่างๆ ได้ดี
- 3.6 มีทักษะในการจัดทำเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง และการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
- 3.7 มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม และให้คำแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้
- 3.8 มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบสูง ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 3.9 หากมีประสบการณ์ด้านการจัดฝึกอบรม หรือการบริหารโครงการบริการวิชาการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### 4. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้

##### การสมัครสอบ

สมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th/> ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2569 ภายในเวลา 16.30 น. และโปรดให้ความสำคัญในการศึกษาคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครงาน

##### การชำระค่าสมัครสอบ

กรณีที่ผู้สมัครสอบสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th/> สามารถชำระค่าสมัครสอบพร้อมแนบหลักฐาน ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2569 เวลา 23.59 น.

#### 5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- 5.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร)
- 5.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8
- 5.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- 5.7 หลักฐานอื่น ๆ ที่ใช้รับรองผลงาน (ถ้ามี) เช่น CV, ผลงานทางวิชาการต่าง ๆ
- 5.8 สำเนาใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

\* หลักฐานทางการศึกษาต้องนำฉบับจริงมาแสดง ณ วันรายงานตัว เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

## 6. ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกคนละ 200 บาท และจะไม่มีคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้ทุกกรณี

## 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 20 มีนาคม 2569 ผ่านทาง <https://job.su.ac.th/> ภายในเวลา 23.59 น. หรือติดต่อสอบถามได้ที่ คุณสุพิมาย โองเพชร ฝ่ายบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานบริการวิชาการ โทรศัพท์ 034-109687

## 8. วิธีการสอบคัดเลือก

### 1) ภาคความรู้ความสามารถเพื่อใช้เฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ดังนี้

- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (50 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (50 คะแนน)

### 2) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

- ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เฉพาะผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเพื่อใช้เฉพาะตำแหน่ง)

## 9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยการบรรจุแต่งตั้งจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## 10. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## 11. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2569

  
(อาจารย์ปัญจพล เหล่าพูนพัฒน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร