



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติงาน สังกัดงานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 19,500 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สอบ

2.1 ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติ ตามความในข้อที่ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- (11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
2. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
3. มีใจรักบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและ

ต่างประเทศได้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร และการชำระค่าสมัครสอบ

3.1 สมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์ <https://job.su.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 23 มีนาคม 2569 ในวันและเวลาราชการ (โทร. 0 3425 5800)

3.2 สมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเอง ขอใบสมัครและยื่นเอกสารได้ที่ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 23 มีนาคม 2569 ภายในเวลา 16.30 น.

3.3 ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกคนละ 200 บาท (ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่คืนในทุกกรณี)

4. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

4.1 ใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

4.2 แสดงสำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

4.3 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

4.4 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ไตแก แบบสด.43 หรือ สด.8 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเพศชาย)

4.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล

เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 24 มีนาคม 2569 ทางเว็บไซต์ <http://www.pharmacy.su.ac.th> และเว็บไซต์ <https://job.su.ac.th>

6. วิธีการสอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

6.1 ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (100 คะแนน)

6.2 ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกใดต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสอบได้ คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ <http://www.pharmacy.su.ac.th> ของคณะฯ และให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้อันดับ 1 เข้าทำสัญญาจ้างกับคณะเภสัชศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ จักรสมิทานนท์)
รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน
ปฏิบัติกรแทนคณบดีคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) รับผิดชอบงานด้านการวิเทศสัมพันธ์ ความร่วมมือทางวิชาการ/วิจัย และกิจกรรมต่างๆ ระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ กับสถาบันทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกความเข้าใจ/บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ และการวิจัยระหว่างสถาบัน และ/หรือหน่วยงานต่าง ๆ กับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
2. ติดต่อ ประสานงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมทางวิชาการ/วิชาชีพ ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ หรือภายใต้บันทึกความเข้าใจ/บันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน และ/หรือหน่วยงานต่าง ๆ กับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
3. ติดต่อ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ในสถาบันต่างประเทศ รวมถึงติดต่อ ประสานงาน และดำเนินการ เพื่อแลกเปลี่ยน/ดูงาน/งานวิชาการ/วิจัยของคณาจารย์ของคณะเภสัชศาสตร์ ร่วมกับสถาบันทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
4. ติดต่อ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมของ adjunct professorship, visiting professorship และ postdoctoral program จากสถาบันภายนอกที่มาร่วมงานกับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย