



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท พนักงานชั่วคราว
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานแผนและประกันคุณภาพ)

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท พนักงานชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานแผนและประกันคุณภาพ) สังกัดงานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 2-4-08-302 อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

ลักษณะต้องห้าม

3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือ จรรยาบรรณ

3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

- 3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.1.9 เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.1.12 เป็นผู้มีความผิดหรือเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- 3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- 3.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
- 3.3 เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์นับตั้งแต่วันที่สมัคร (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร)
 - 3.4 มีความสามารถในการประสานงาน บริหารจัดการ และการคิดเชิงระบบ
 - 3.5 มีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงาน
 - 3.6 สามารถร่างหนังสือโต้ตอบ และสรุปรายงานการประชุม
 - 3.7 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่เกี่ยวข้องในระดับดี อาทิ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power point)
 - 3.8 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้น ไม่หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ
 - 3.9 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและภาระงานตามที่มอบหมายได้
 - 3.10 ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
 - 3.11 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
4. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และการชำระค่าสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้

การสมัครสอบ

 - 4.1 สมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 8 เมษายน 2569 ภายในเวลา 16.30 น.
5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร
 - 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม.(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
จำนวน 1 รูป
 - 5.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตร (เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา)
 - 5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
 - 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร)
 - 5.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8

5.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีที่มีประสบการณ์) เป็นต้น

5.7 สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

* เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และหลักฐานทางการศึกษาต้องนำฉบับจริงมาแสดง ณ วันรายงานตัว เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 10 เมษายน 2569 ผ่านเว็บไซต์รับสมัครงาน <https://job.su.ac.th> และเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ <https://www.pharmacy.su.ac.th>

7. วิธีการสอบคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ (100 คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2569

R CW

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรปริญญ์ จักรสมิธานนท์)

รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อกำหนดภาระงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานแผนและประกันคุณภาพ) สังกัด งานบริหารทั่วไป

1. ด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนการดำเนินงานของคณะวิชา รวมถึงการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
2. ด้านงบประมาณ การจัดทำ วิเคราะห์ คำนวณงบประมาณประจำปี รวมถึงการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของส่วนงาน/ฝ่ายต่างๆ
3. คำนวณภาระงานจากจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES: Full Time Equivalent Student)
4. ประสานงานข้อมูลรายงานต้นทุนต่อผลผลิต รายงานผลความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอกคณะวิชา
5. งานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านงานแผนและงบประมาณ
6. รับผิดชอบโครงการที่เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ การติดตาม การกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนประกัน การสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ
7. เลขานุการคณะกรรมการต่างๆ
8. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา