



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับนี้

(4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำความผิดหรือจรรยาบรรณ

(5) เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(6) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(8) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

- (9) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (10) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- (11) เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

3.2 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- 3.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
- 3.2.2 มีอายุไม่เกิน 35 ปี เพศชาย/หญิง นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร (ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร)
- 3.2.3 มีความสามารถในการประสานงาน บริหารจัดการ และการคิดเชิงระบบ
- 3.2.4 มีทักษะด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงาน
- 3.2.5 สามารถร่างหนังสือโต้ตอบ และสรุปรายงานการประชุม
- 3.2.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
- 3.2.7 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่เกี่ยวข้องในระดับดี อาทิ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power point)
- 3.2.8 มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ใหม่อยู่เสมอ
- 3.2.9 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและภาระงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครงานผ่านระบบสมัครงานได้ที่เว็บไซต์สมัครงาน <https://job.su.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 ภายในเวลา 16.30 น.

5. เอกสารหลักฐาน

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 5.3 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 5.4 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 5.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 5.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 5.7 สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการคัดเลือกได้

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก วิธีการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก วิธีการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 ทางเว็บไซต์ <https://job.su.ac.th>

7. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้คัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. การประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

การจ้างผู้คัดเลือกได้ จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้คัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2569



(อาจารย์บุญจพล เหล่าพูนพัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร