



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท ลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานคณบดี คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานคณบดี  
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,400 บาท

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

ลักษณะต้องห้าม

3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออก  
จากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจาก  
ราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด  
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.1.9 เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

3.1.12 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

3.2 เพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น อายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่  
ปิดรับสมัคร

3.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  
ทุกสาขา

3.4 มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย  
แข็งแรง เหมาะกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน เช่น ความดันโลหิต  
ตบบอดสี หรือหัวใจ (มีใบรับรองแพทย์)

3.5 มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี  
นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.6 สามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติเป็นอย่างดี

3.7 รู้จักเส้นทางต่างๆ ทั้งในกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี

3.8 รู้จักและคุ้นเคยการใช้งานระบบนำทางในรถยนต์ได้เป็นอย่างดี

3.9 มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์เป็นอย่างดี  
และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

3.10 มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้นและสามารถแก้ไข  
ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

3.11 รู้จักและตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3.12 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้ทุกกรณี

#### 4. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร และการชำระค่าสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้ตามรายละเอียด ดังนี้

การสมัครสอบ

สมัครสอบคัดเลือกผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th/> ตั้งแต่วันที่

24 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2569 ภายในเวลา 16.30 น. และโปรดให้ความสำคัญในการศึกษา  
คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครงาน

#### 5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซม.(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)  
จำนวน 1 รูป

5.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตร (เอกสารแสดง  
วุฒิการศึกษา)

5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร)

5.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด. 43 หรือ สด. 8

5.6 สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก

5.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบรับรองการผ่านงาน (กรณีที่มีประสบการณ์) เป็นต้น

5.8 สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

\* เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และหลักฐานทางการศึกษาต้องนำฉบับจริงมาแสดง ณ วันรายงานตัว เมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569 ผ่านเว็บไซต์รับสมัครงาน <https://job.su.ac.th> และเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ <https://www.pharmacy.su.ac.th>

7. วิธีการสอบคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ดังนี้

- สอบข้อเขียน (กฎหมายจราจร จิตสำนึกและมารยาทในการขับรถ และการบำรุงรักษารถยนต์) (30 คะแนน)

- สอบปฏิบัติ (ทดสอบตาบอดสี ทดสอบการขับขี่รถยนต์และเส้นทาง) (70 คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2569

พ. ชล.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรปริญญา จักรสมิทธานนท์)  
รองคณบดีฝ่ายการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน  
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

## ข้อกำหนดภาระงาน

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานคณบดี

1. ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ รับ - ส่ง ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาตามพันธกิจของคณะวิชา รวมทั้ง รับ - ส่ง หนังสือราชการให้หน่วยงาน
2. บำรุงตรวจสอบรถยนต์โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำในหม้อน้ำ น้ำมันเบรก - ครีซ ระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่าง ไฟหน้า - ไฟหรี่ ลมยาง น้ำกลั่นแบตเตอรี่ ใส้กรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ การรั่วไหลของเหลว เช่น น้ำมันรั่วซึม น้ำมันเครื่อง น้ำมันพวงมาลัยเพาเวอร์ น้ำมันเบรก และตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานราชการได้ตลอดเวลา
3. รักษาความสะอาดของตัวรถ บัดกวาดล้างเช็ดถูภายในรถและภายนอก และที่จอดรถประจำตำแหน่ง
4. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติหน้าที่จนเสร็จสิ้นภารกิจ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ข้อกำหนดภาระงาน

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานคนบตี

1. ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ รับ - ส่ง ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาตามพันธกิจของคณะวิชา รวมทั้ง รับ - ส่ง หนังสือราชการให้หน่วยงาน
2. บำรุงตรวจสอบรถยนต์โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำในหม้อน้ำ น้ำมันเบรก - ครัช ระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่าง ไฟหน้า - ไฟหรี่ ลมยาง น้ำกลั่นแบตเตอรี่ ใส้กรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ การรั่วไหลของเหลว เช่น น้ำมันรั่วซึม น้ำมันเครื่อง น้ำมันพวงมาลัยเพาเวอร์ น้ำมันเบรก และตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานราชการได้ตลอดเวลา
3. รักษาความสะอาดของตัวรถ บัดกวาดล้างเช็ดถูภายในรถและภายนอกรถ และที่จอดรถประจำ
4. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติหน้าที่จนเสร็จสิ้นภารกิจ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย