



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว  
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ประสงค์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล  
เพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดงานยุทธศาสตร์  
และวิจัยสถาบัน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. สถานที่ปฏิบัติงาน

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567  
ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1.1 มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 3.1.2 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
ลักษณะต้องห้าม
- 3.1.3 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 3.1.4 เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.1.5 เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือ  
ออกจากราชการตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับนี้
- 3.1.6 เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก  
จากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะ  
กระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- 3.1.7 เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 3.1.8 เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด  
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.1.9 เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 3.1.10 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

- 3.1.11 เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 3.1.12 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- 3.1.13 เหตุอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- 3.2 ผู้สมัครต้องจบการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ปิดสมัคร
- 3.4 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถในการศึกษา และวิเคราะห์ปัญหา ข้อมูลและสรุปผล
- 3.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานเป็นอย่างดี (Microsoft Office)
- 3.6 มีความรู้ความสามารถในการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) การจัดทำ รายงานสรุป และประสานงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3.7 มีความรู้ความสามารถและ/หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำระบบ Dashboard สรุปผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด (KPIs) ในรูปแบบ Visual Insight จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3.8 มีความรู้ความสามารถและ/หรือมีประสบการณ์ในการจัดการข้อมูล เพื่อหารูปแบบความสัมพันธ์ต่างๆ โดยใช้เครื่องมือการใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อการสร้างแผนภาพในการนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้เกิดเป็น Knowledge เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยในบริบทที่ท้าทายในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคตได้แก่ กรณี Best, Worst และ Wild Card เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3.9 มีทักษะด้านการวางแผน การสื่อสาร ประสานงาน และการบริการที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะที่ดี มีความคิดริเริ่มในการแก้ปัญหา
- 3.10 ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

#### 4. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์ <https://job.su.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 ภายในเวลา 16.30 น. และโปรดให้ความสำคัญในการศึกษาคู่มือการใช้งานระบบรับสมัครงาน

#### 5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- 5.2 หลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองการได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 5.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ แบบสด.43 หรือ สด.8 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- 5.6 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ประวัติและผลงานหรือประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- 5.7 สำหรับใบรับรองแพทย์ให้นำมายื่นเมื่อได้รับการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน

## 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือกฯ

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2569 ผ่าน <https://jobsu.ac.th> และโทรศัพท์ 02-8497556

## 7. วิธีการสอบคัดเลือกฯ

### ก. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ( 200 คะแนน)

ทดสอบความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ดังนี้

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน โดยแบ่งออกเป็น ภาษาไทย 30 คะแนน และ ภาษาอังกฤษ 20 คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (50 คะแนน) (โดยวิธีปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์)
- ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวางแผน การงบประมาณ นโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์และประเมินผล (100 คะแนน) (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

### ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

- ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

## 8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และสอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

## 9. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## 10. การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ จะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. 2569



(อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร