

● คู่มือการใช้งาน

ระบบรับสมัครงาน

มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร  
Bureau of Digital Technology, Silpakorn University

## ส่วนประกอบของหน้าเว็บรับสมัครงาน

The screenshot shows the job application website interface. The header includes the university logo and name, navigation links (หน้าแรก, ติดต่อเรา, ตรวจสอบคุณสมบัติ, ลงทะเบียนสมัครงาน, เข้าสู่ระบบ), and a search bar. The main content area features a banner with the text 'ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับเรา และพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน' and a 'คู่มือการใช้งาน' button. Below the banner are filters for 'สายวิชาการ' and 'สายสนับสนุน', and a list of job openings with columns for '#', 'ประกาศ', 'ตำแหน่งที่รับสมัคร', 'คุณวุฒิ', 'ประเภทพนักงาน', 'จำนวนอัตรา', 'วันที่รับสมัคร', 'รายละเอียดคุณสมบัติ', and 'สมัครงาน'. A table with 2 rows of job listings is shown below the filters.

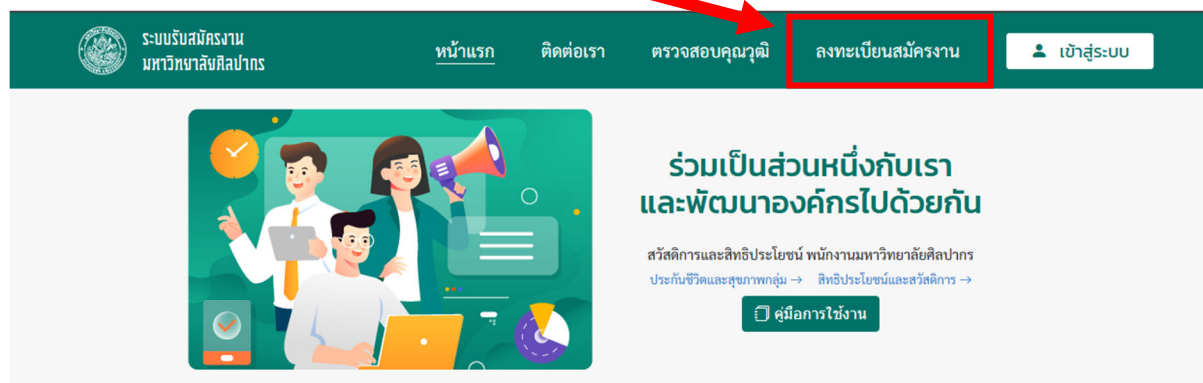
#	ประกาศ	ตำแหน่งที่รับสมัคร (หน่วยงาน/คณะวิชา)	คุณวุฒิ	ประเภทพนักงาน	จำนวนอัตรา	วันที่รับสมัคร	รายละเอียดคุณสมบัติ	สมัครงาน
1	ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานฯ ตำแหน่งอาจารย์ (ด้านวิทยาศาสตร์เนื้อสัตว์)	อาจารย์ (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร)	ปริญญาเอก	พนักงานประจำ	1	08 พ.ค. 2567 - 05 ส.ค. 2567 เหลือเวลาอีก 81 วัน	PDF	สมัครงาน
2	รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ (การสอนภาษาไทย)	อาจารย์ (คณะศึกษาศาสตร์)	ปริญญาโท - เอก	พนักงานประจำ	1	17 เม.ย. 2567 - 31 ก.ค. 2567 เหลือเวลาอีก 76 วัน	PDF	สมัครงาน

## คำอธิบาย

1. หน้าแรก
2. ช่องทางการติดต่อ
3. เว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. สำหรับตรวจสอบวุฒิของผู้สมัคร
4. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบสำหรับสมัครงาน
5. ปุ่มสำหรับ Login เข้าสู่ระบบ
6. และ 7. ข้อมูลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
8. คู่มือการใช้งานระบบ
9. สำหรับการกรองสายงานที่เปิดรับ
10. งานที่เปิดรับสมัคร
11. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน
12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์
13. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
14. รายละเอียดต่าง ๆ ของการรับสมัคร
15. ปุ่มสมัครงาน

## ขั้นตอนการสมัครงาน

### 1. ดำเนินการลงทะเบียนสมัครงาน (หมายเลข 4)



ระบบรับสมัครงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน้าแรก ติดต่อเรา ตรวจสอบคุณสมบัติ **ลงทะเบียนสมัครงาน** เข้าสู่ระบบ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับเรา และพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร  
ประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม → สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ →

คู่มือการใช้งาน

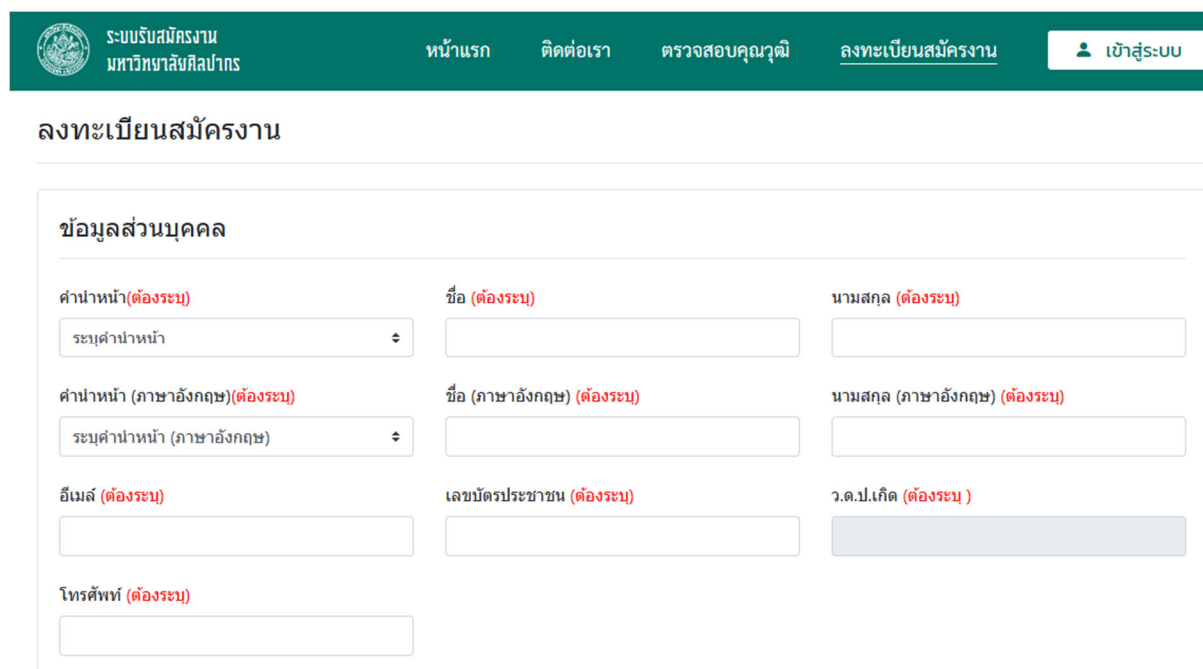
สายวิชาการ **สายสนับสนุน**

รับสมัครงาน รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเขียน รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก

แสดง 10 แถว ค้นหา:

#	ประกาศ	ตำแหน่งที่รับสมัคร (หน่วยงาน/คณะวิชา)	คุณวุฒิ	ประเภทพนักงาน	จำนวนอัตรา	วันที่รับสมัคร	รายละเอียดคุณสมบัติ	สมัครงาน
1	ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานฯ ตำแหน่งอาจารย์ (ด้านวิทยาศาสตร์เนื้อสัตว์)	อาจารย์ (คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร)	ปริญญาเอก	พนักงานประจำ	1	08 พ.ค. 2567 - 05 ส.ค. 2567 เหลือเวลาอีก 81 วัน	PDF	สมัครงาน
2	รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ (การสอนภาษาไทย)	อาจารย์ (คณะศึกษาศาสตร์)	ปริญญาโท - เอก	พนักงานประจำ	1	17 เม.ย. 2567 - 31 ก.ค. 2567 เหลือเวลาอีก 76 วัน	PDF	สมัครงาน

### 2. กรอกข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบ



ระบบรับสมัครงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน้าแรก ติดต่อเรา ตรวจสอบคุณสมบัติ **ลงทะเบียนสมัครงาน** เข้าสู่ระบบ

### ลงทะเบียนสมัครงาน

#### ข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้า (ต้องระบุ) ชื่อ (ต้องระบุ) นามสกุล (ต้องระบุ)

ระบุคำนำหน้า

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) (ต้องระบุ) ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) (ต้องระบุ) นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (ต้องระบุ)

ระบุคำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ)

อีเมล (ต้องระบุ) เลขบัตรประชาชน (ต้องระบุ) ว.ด.ป.เกิด (ต้องระบุ)

โทรศัพท์ (ต้องระบุ)

ข้อแนะนำ : ไม่แนะนำให้ใช้ **Hotmail** ในการสมัคร

### 3. อ่านและทำความเข้าใจ “ข้อตกลง การรับรอง การยินยอมให้เก็บรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล”

**ข้อตกลง การรับรอง การยินยอมให้เก็บรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และข้อความหรือข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากมหาวิทยาลัยศิลปากรตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อความหรือข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยศิลปากรเลิกจ้างได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น [“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร”](#)
- ข้าพเจ้าขอให้มหาวิทยาลัยศิลปากร เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ทั้งในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการสมัครงานและพิจารณาในการจ้างงานของข้าพเจ้าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น [“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”](#)

ยอมรับข้อตกลง

**ลงทะเบียนสมัครงาน**

### 4. หากยอมรับข้อตกลงในข้อ 3 ให้ติ๊กถูกในช่อง “ยอมรับข้อตกลง” และกดปุ่ม “ลงทะเบียนสมัครงาน”

**ข้อตกลง การรับรอง การยินยอมให้เก็บรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

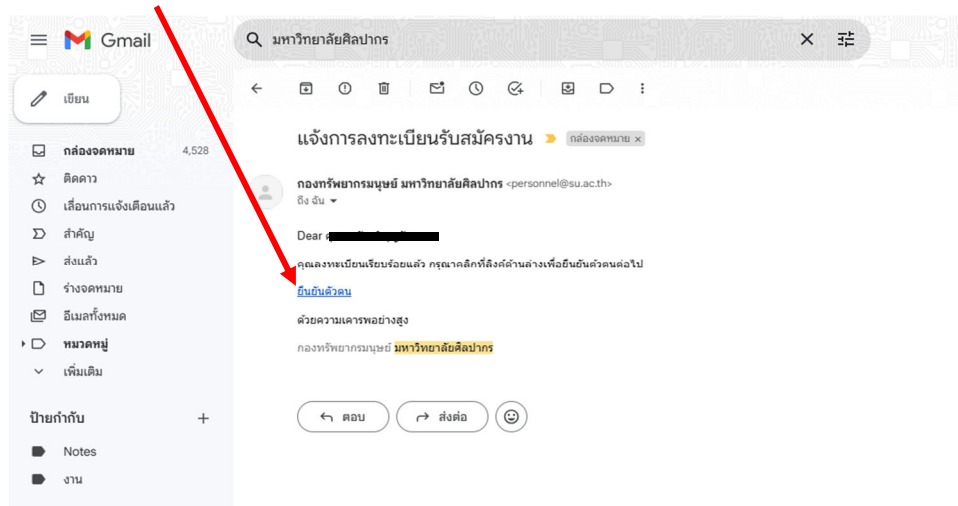
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบตามข้อ 16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และข้อความหรือข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากมหาวิทยาลัยศิลปากรตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อความหรือข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยศิลปากรเลิกจ้างได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น [“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร”](#)
- ข้าพเจ้าขอให้มหาวิทยาลัยศิลปากร เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ทั้งในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการสมัครงานและพิจารณาในการจ้างงานของข้าพเจ้าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น [“นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”](#)

ยอมรับข้อตกลง

**ลงทะเบียนสมัครงาน**

### 5. ตรวจสอบอีเมล “แจ้งการลงทะเบียนรับสมัครงาน” จากอีเมลที่ท่านกรอกในข้อ 2.

จากนั้นคลิก “ยืนยันตัวตน”



“อีเมล” ที่ถูกส่งออกจากระบบจะส่งเข้าไปทาง Inbox ของอีเมลที่ผู้สมัครลงทะเบียนไว้ หรือ อาจจะส่งเข้าไปที่ Trash หรือ Spam ขึ้นอยู่กับการจัดค่าอีเมลของแต่ละบุคคล ดังนั้นขอให้ผู้สมัครเข้าไปตรวจสอบให้ครบทุกช่องทาง

6. กำหนดรหัสผ่าน และยืนยันรหัส เพื่อใช้เข้าสู่ระบบ จากนั้น คลิกปุ่ม “ยืนยันตัวตน”

7. เข้าสู่ระบบด้วย อีเมล และ รหัสผ่าน ที่ท่านกำหนด

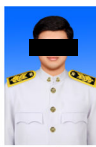
## 8. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบทุกช่อง โดยกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

แก้ไขข้อมูล

ระบบรับสมัครงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง หน้าแรก ติดต่อเรา ตรวจสอบคุณภาพ ข้อมูลสมาชิก บริการสมัคร ออกจากระบบ

ข้อมูลสมาชิก

1) กรุณากรอกข้อมูล และ Upload ข้อมูลให้ครบก่อนสมัครงาน



เปลี่ยนรูป

รูปถ่ายที่ใช้ในใบสมัคร ต้องเป็นรูปถ่ายจริง ห้ามใช้รูปถ่ายที่ผ่านการตกแต่งหรือแก้ไขสีหน้า และต้องเป็นรูปถ่ายสี

**เอกสารแนบ**

สามารถแนบไฟล์ได้สูงสุด 5 ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 500KB และเอกสารแนบได้ 5 ไฟล์ต่อครั้ง

บัตรประจำตัวประชาชน

สส.8

อื่นๆ (สำหรับใบเปลี่ยนนามสกุล)

ชื่อ - นามสกุล

เลขบัตรประชาชน

ว.ด.ป.เกิด

สัญชาติ ไทย

เชื้อชาติ ไทย

ศาสนา ศาสนา

อีเมล

ที่อยู่ 22 อาคารสำนักงานอิทธิราชดี อ.บรหาราชธานี อ.คลองขี้กระ อ.คลองขันธ์ จ.กรุงเทพมหานคร 10170

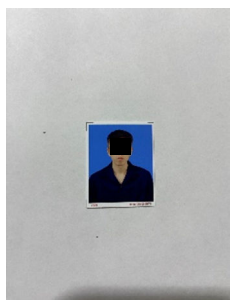
เบอร์โทร

ความรู้ ความสามารถพิเศษ เป็นที่พึงใจ มีความรู้ความสามารถในการเขียนเว็บไซต์ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ - นามสกุล (บิดา)

## ข้อเสนอแนะ

- 8.1. กรุณาอัปโหลดรูปตามข้อกำหนดที่แสดง และ **หลีกเลี่ยงการอัปโหลดรูปในลักษณะนี้**  
 ภาพถ่ายเล่น, ภาพที่ถ่ายจากภาพปริ้น, ภาพที่เห็นใบหน้าไม่ชัดเจน



- 8.2. กรุณาอัปโหลดเอกสารให้ถูกต้องตามหมวดหมู่ที่กำหนด และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

8.3. ดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนของ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลคะแนนภาษาอังกฤษ ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ระบบจะจัดเก็บข้อมูลเพื่อแสดงต่อกรรมการ ในกรณีที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งใดไม่ได้ ระบุให้ยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษ ผู้สมัครก็สามารถกรอกผลคะแนนภาษาได้(ถ้ามี)เพื่อใช้ในการประกอบการ พิจารณา

ระบบรับสมัครงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร
หน้าแรก ติดต่อเรา ตรวจสอบคุณสมบัติ ข้อมูลสมาชิก ประวัติการสมัคร [ออกจากระบบ](#)

**ประวัติการศึกษา** เพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา

ชื่อปริญญาบัตร	สาขาวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย	ปริญญาบัตร	ผลการศึกษา	
เกสรिताสรบัณฑิต	เกสรिताสร	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2565	4.00	<span style="color: blue;">📄</span>	<span style="color: blue;">📄</span>	<span style="color: orange;">✎</span> <span style="color: red;">✖</span>

**ประวัติการทำงาน** เพิ่มข้อมูลประวัติการทำงาน

บริษัท	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ปีที่ทำงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	
บริษัท ABC	ผู้บริหาร	68000	2566	021234567	-	<span style="color: orange;">✎</span> <span style="color: red;">✖</span>

**คะแนนสอบภาษาอังกฤษ** เพิ่มคะแนนสอบภาษาอังกฤษ

#	ประเภทการสอบ	คะแนน	เอกสารแนบ	
1	CU-TEP	120.00	<span style="color: blue;">📄</span>	<span style="color: orange;">✎</span> <span style="color: red;">✖</span>

การเพิ่ม ประวัติการศึกษา ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา

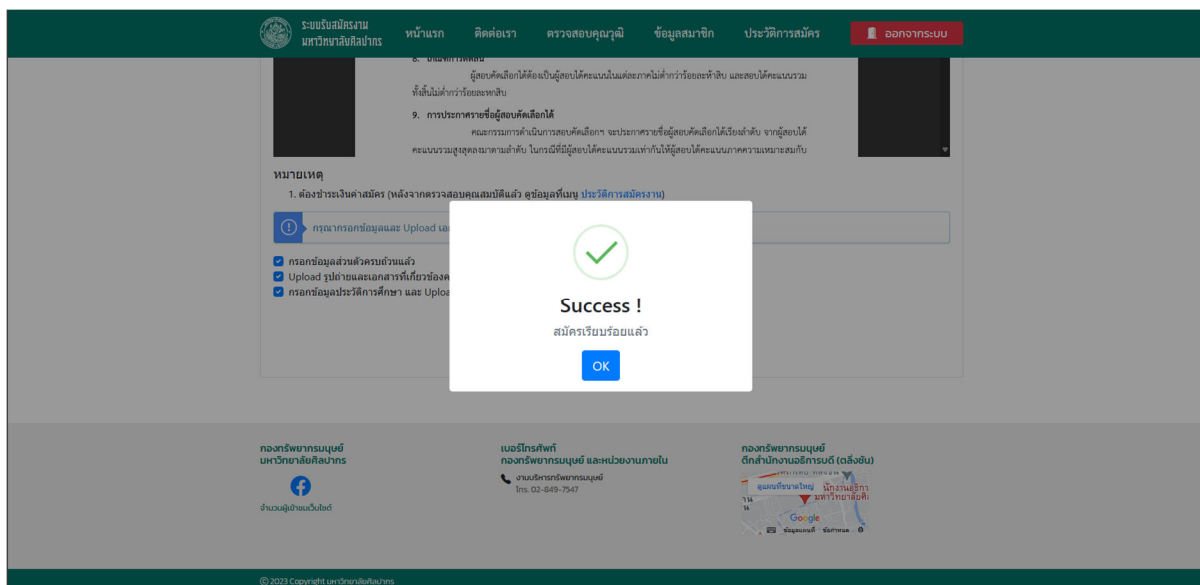
การเพิ่ม ประวัติการทำงาน ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูลประวัติการทำงาน

การเพิ่ม ผลคะแนนภาษาอังกฤษ ให้คลิกปุ่ม เพิ่มคะแนนสอบภาษาอังกฤษ

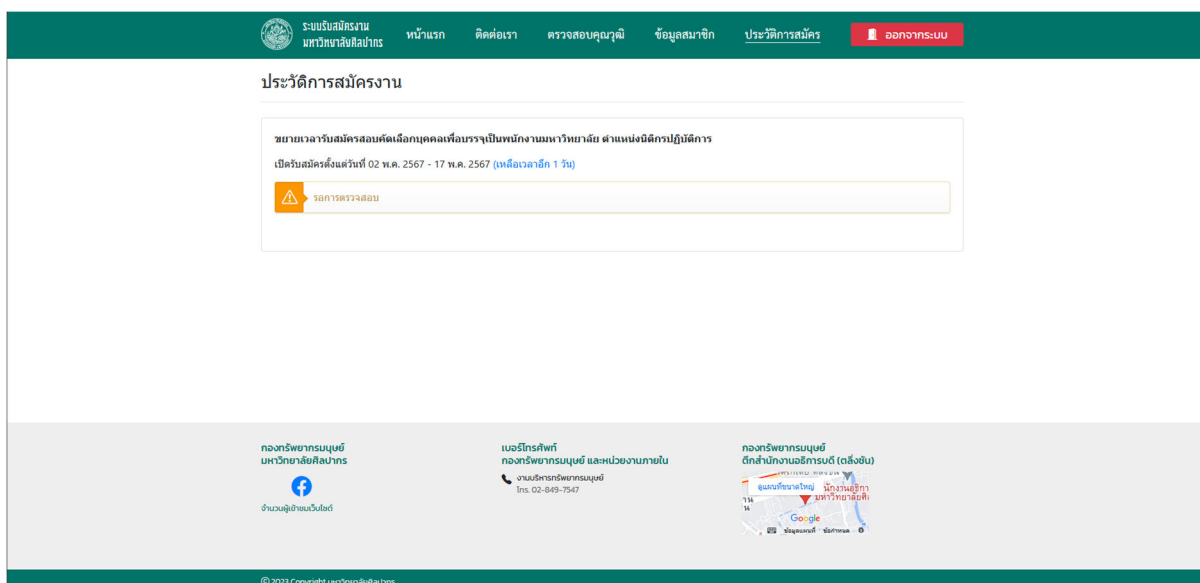




## 11. หากดำเนินการสำเร็จจะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ



## 12. รอรระบบส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ HR ประจำหน่วยงานที่ท่านสมัครตรวจสอบคุณสมบัติ \*(อาจใช้เวลา 1 - 2 วันทำการ)



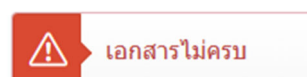
## คำอธิบายสถานะต่าง ๆ



**รอการตรวจสอบ** หมายถึง รอเจ้าหน้าที่ HR ของหน่วยงานที่ท่านสมัครดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ



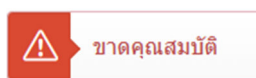
**รอชำระเงิน** หมายถึง คุณสมบัติของผู้สมัครงานผ่าน โปรดดำเนินการชำระเงินตามเวลาที่กำหนด



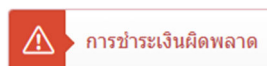
**เอกสารไม่ครบ** หมายถึง ผู้สมัครอัปโหลดเอกสารที่ครบถ้วนตรวจสอบตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่



**แก้ไขข้อมูล** หมายถึง ผู้สมัครกรอกข้อมูลผิด หรือกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนกรุณาตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่



**ขาดคุณสมบัติ** หมายถึง ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครที่หน่วยงานกำหนด



**การชำระเงินผิดพลาด** หมายถึง การชำระเงินของผู้สมัครเกิดข้อผิดพลาด เช่น ชื่อผู้โอนเงินในสลิปไม่ตรงกับชื่อที่ใช้ในการสมัคร



**สมัครเสร็จสมบูรณ์** หมายถึง การสมัครงานของท่านเสร็จสมบูรณ์ขอให้ท่านติดตามการสอบข้อเขียน หรือการสอบสัมภาษณ์ ตามแต่วิธีที่หน่วยงานกำหนด ผ่าน [job.su.ac.th/](http://job.su.ac.th/)

13. กรณีที่สถานะของการสมัครเป็น “รอชำระเงิน” ให้ผู้สมัครดำเนินการชำระเงินตามเลขที่บัญชีที่กำหนด และอัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน โดยการคลิก “Upload”

ระบบรับสมัครงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน้าแรก ติดต่อเรา ตรวจสอบคุณสมบัติ ข้อมูลสมัคร ประวัติการสมัคร ออกจากระบบ

ประวัติการสมัครงาน

ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ  
เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 02 พ.ค. 2567 - 17 พ.ค. 2567 (เหลือเวลาอีก 1 วัน)

รอชำระเงิน

เอกสารแนบ

โอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาบางขุนนนท์ 058-1-16276-5 (ผู้มีบัญชีโอนเงินและชื่อผู้สมัครต้องเป็นคู่กัน)

ไฟล์หลักฐานการโอนเงิน

กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | เบอร์โทรศัพท์: 02-849-7547 | กองทรัพยากรมนุษย์ ดิฉันกำลังสมัครงาน (คลังงาน)

© 2023 Copyright มหาวิทยาลัยศิลปากร

14. เมื่ออัปโหลดหลักฐานแล้วให้ดำเนินการคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

ระบบรับสมัครงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน้าแรก ติดต่อเรา ตรวจสอบคุณสมบัติ ข้อมูลสมัคร ประวัติการสมัคร ออกจากระบบ

ประวัติการสมัครงาน

ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ  
เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 02 พ.ค. 2567 - 17 พ.ค. 2567 (เหลือเวลาอีก 1 วัน)

รอชำระเงิน

เอกสารแนบ

โอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาบางขุนนนท์ 058-1-16276-5 (ผู้มีบัญชีโอนเงินและชื่อผู้สมัครต้องเป็นคู่กัน)

กรุณาคัดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อส่งข้อมูลการชำระเงินไปยังเจ้าหน้าที่

ไฟล์หลักฐานการโอนเงิน

กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร | เบอร์โทรศัพท์: 02-849-7547 | กองทรัพยากรมนุษย์ ดิฉันกำลังสมัครงาน (คลังงาน)

หมายเหตุ : ผู้สมัครสามารถตรวจสอบหลักฐานที่อัปโหลดก่อนการยืนยันได้โดยคลิกปุ่ม

หากต้องการลบหลักฐานการชำระที่ผิดพลาดสามารถลบได้ด้วยการคลิก

14. กรณีที่สถานะของการสมัครเป็น **แก้ไขข้อมูล** หรือ **เอกสารไม่ครบ** ให้เข้าสู่เมนู “ข้อมูลสมาชิก” และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่

ข้อมูลสมาชิก

การกรอกข้อมูล และ Upload ข้อมูลให้ครบก่อนสมัครงาน

ชื่อ - นามสกุล [REDACTED]

เลขบัตรประชาชน [REDACTED]

ว.ด.ป.เกิด [REDACTED]

สัญชาติ ไทย

เชื้อชาติ ไทย

ศาสนา ศาสนา

อีเมล [REDACTED]

ที่อยู่ 22 อาคารสำนักงานอิทธิราชดี อ.บรมราชชนนี ต.คลองจิกพระ อ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10170

เบอร์โทร [REDACTED]

ความรู้ ความสามารถพิเศษ เป็นที่พึงพอใจ มีความรู้ความสามารถในการเขียนเว็บไซต์ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ - นามสกุล (บิดา) [REDACTED]

บัตรประจำตัวประชาชน [REDACTED]

สส.8 [REDACTED]

อื่นๆ (ส่งมาใบเปลี่ยนนามสกุล) [REDACTED]

15. เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้กลับสู่เมนู “ประวัติการสมัคร” ทำการคลิก “แจ้งตรวจสอบใหม่” เพื่อทำการยืนยันการแก้ไขข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ทราบ

ประวัติการสมัครงาน

ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย [REDACTED] แจ้งปิดการปฏิบัติการ

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 02 พ.ค. 2567 - 17 พ.ค. 2567 (เหลือเวลาอีก 1 วัน)

[REDACTED]

กรุณาแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนส่งข้อมูลใหม่

แจ้งตรวจสอบ (ใหม่)

กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

แอดมิกรัฟท์ กองทรัพยากรมนุษย์ และหน่วยงานภายใน  
งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร: 02-849-7547

กองทรัพยากรมนุษย์  
ตึกสำนักงานอธิการบดี (ตึกจัน)

แจ้งทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี

© 2023 Copyright มหาวิทยาลัยศิลปากร

## กรณีลืมรหัสผ่าน

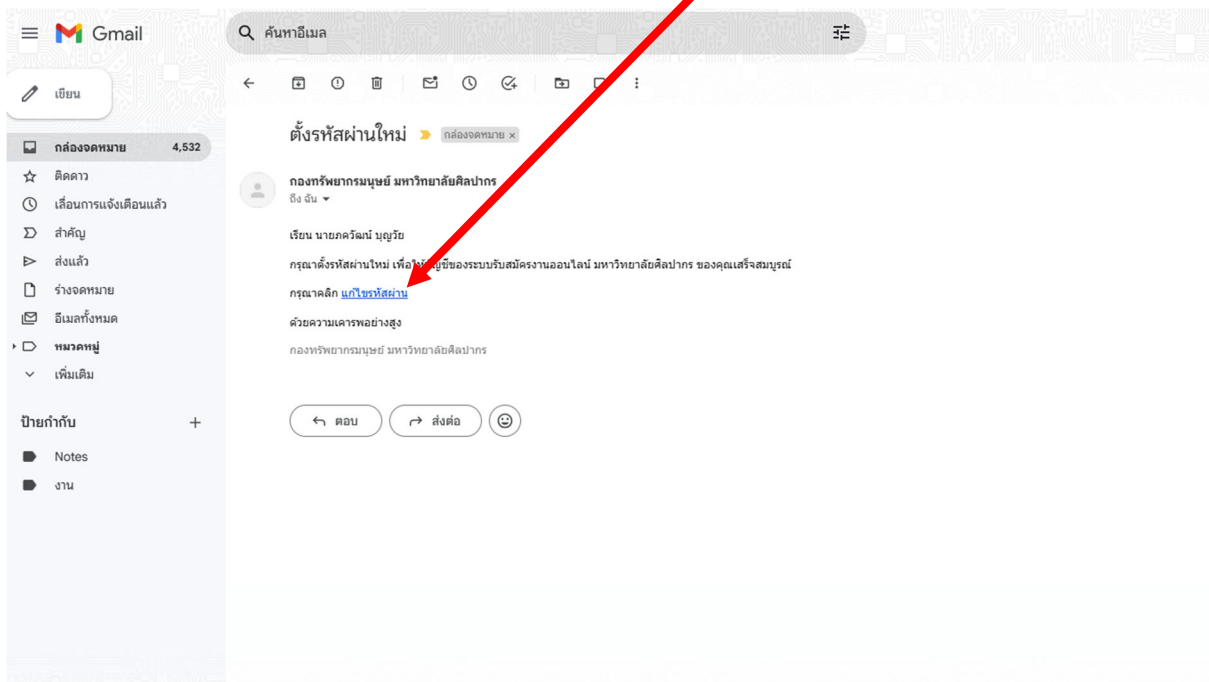
### 1. ให้คลิกปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”

The screenshot shows the login page of the system. At the top, there is a green navigation bar with the university logo and name, and several menu items: หน้าแรก, ติดต่อเรา, ตรวจสอบคุณสมบัติ, and ลงทะเบียนสมัครงาน. A white button labeled 'เข้าสู่ระบบ' is on the right. Below the navigation bar is a white box titled 'เข้าสู่ระบบ'. It contains two input fields: 'ระบุอีเมลล์' (Email) and 'ระบุรหัสผ่าน' (Password). To the right of the password field is a link labeled 'ลืมรหัสผ่าน?'. Below the input fields is a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ'. At the bottom of the box, it says 'ยังไม่ได้เป็นสมาชิก? ลงทะเบียน'.

### 2. กรอกอีเมลล์ลงทะเบียนจากนั้นคลิกปุ่ม “กู้คืนรหัสผ่าน”

The screenshot shows the password recovery page. At the top, there is a green navigation bar with the university logo and name, and several menu items: หน้าแรก, ติดต่อเรา, ตรวจสอบคุณสมบัติ, and ลงทะเบียนสมัครงาน. A white button labeled 'เข้าสู่ระบบ' is on the right. Below the navigation bar is a white box titled 'ลืมรหัสผ่าน'. It contains a text area for a message, a text input field for 'กรอกอีเมลล์' (Enter email), and a blue button labeled 'กู้คืนรหัสผ่าน'. Below the form, there is a footer section with three columns of information: contact details for the Registrar's Office, the IT Center, and the Registrar's Office (Thailand), along with a map and social media icons.

### 3. ตรวจสอบอีเมลที่ทำการกรอกในข้อ 2 และคลิกปุ่ม “แก้ไขรหัสผ่าน”



### 4. กำหนดรหัสผ่านใหม่จากนั้นคลิก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

The screenshot shows the 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Reset Password) form on the website of Silpakorn University. The form has a header 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' and a sub-header 'เปลี่ยนรหัสผ่าน'. It contains two input fields: 'รหัสผ่านใหม่' (New Password) and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง' (Re-Enter New Password). A 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Reset Password) button is located at the bottom right of the form. The footer of the page contains contact information for 'กองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร' and 'กองทรัพยากรมนุษย์ (สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ตลิ่งชัน) มหาวิทยาลัยศิลปากร'.